



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 141 DEL 12/8/2019

## DETERMINAZIONE N° 141 DEL 12/8/2019

Oggetto: **piano del fabbisogno di personale 2019-2021. Avvio del procedimento per la copertura di un posto di Responsabile Hospice territoriale (Istruttore direttivo Cat. D/D1). Approvazione del relativo bando di concorso pubblico.**

### IL DIRETTORE

PREMESSO che l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 (Decisione dell'Amministratore Unico n° 20 del 9/8/2019) prevede l'effettuazione nel 2019 di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Responsabile Hospice territoriale (Istruttore direttivo Cat. D/D1);

SOTTOLINEATO che in tale Decisione l'Amministratore Unico ha disposto (punto n° 12) *"di dare mandato al Direttore affinché il posto di Responsabile Hospice appena istituito possa essere coperto nel più breve tempo possibile, attivando quindi immediatamente il relativo procedimento"*;

RITENUTO quindi di attivare subito il procedimento per la copertura del posto in oggetto;

TENUTO CONTO della Decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018, che ha previsto la possibilità che il Direttore (o altro responsabile del procedimento) approvando l'avviso e il bando di concorso possa derogare dalle disposizioni del Regolamento per il reclutamento del personale aziendale;

RITENUTO di derogare dal Regolamento per quanto riguarda la valutazione dei titoli, vista la specificità del posto da ricoprire;

VISTO lo schema di bando di concorso allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

CONSIDERATO che dovrà essere inviato in pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana l'avviso di concorso, mentre il bando integrale verrà pubblicato sul sito istituzionale di ASP Azalea;

CONSIDERATO ALTRESI' che:

- con nota prot. n° 3158 del 12/8/2019 è stata inviata all'Agenzia Regionale per il Lavoro e al Dipartimento per la Funzione Pubblica la comunicazione ex art. 34-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 165/2001;
- l'art. 3, comma 8 della legge n° 56/2019 prevede la possibilità, nel triennio 2019-2021, di bandire concorsi senza esperire prioritariamente la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001 e in questo caso si ritiene di utilizzare tale possibilità;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

### DETERMINA

- 1) L'approvazione dell'allegato bando di concorso pubblico per la copertura di un posto di Responsabile Hospice territoriale (Istruttore direttivo Cat. D/D1), in applicazione della Decisione dell'Amministratore Unico n° 20/2019, con la quale è stato aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;
- 2) Di pubblicare il bando sul sito istituzionale aziendale e il relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE  
(Mauro Pisani)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato alla determinazione n° 141/2019

<p align="center"><b>BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI RESPONSABILE HOSPICE TERRITORIALE (Istruttore direttivo Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali).</b></p>
---

**IL DIRETTORE**

**Responsabile del procedimento**

Vista la decisione dell'Amministratore Unico n° 20 del 9/8/2019 ("Revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021");

Visto il Regolamento di organizzazione aziendale, approvato con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 20/11/2017;

Visto il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, adottato con deliberazione del CDA n° 16 del 22/7/2015, nonché la relativa integrazione approvata con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018;

Visti i D. Lgs. 30/3/2001, n° 165 e 25/5/2017, n° 75 e s.m.i.;

Considerato che è in corso la procedura di mobilità obbligatoria esperita ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001;

Considerato altresì che non viene esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n° 141 del 12/8/2019;

**RENDE NOTO**

che ASP Azalea avvia apposito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n°1 Responsabile Hospice territoriale** (istruttore direttivo cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n° 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30 unità, che viene mantenuta a residuo e cumulata ad altre frazioni eventualmente già originare.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001.

**Requisiti di ammissione**

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente bando, dei seguenti requisiti.

Requisiti generali

Cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97/2013 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;

Età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;

Iscrizione alle liste elettorali ovvero godimento dei diritti civili e politici;

Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi ai predetti accertamenti sanitari decadranno dalla nomina;

Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;

Non essere stati sottoposti a provvedimenti di licenziamento, destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASP;

Adeguate conoscenze della lingua italiana, della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985);

Requisiti culturali



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Laurea in Scienze Infermieristiche appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1; oppure diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni oppure diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000) oppure titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute (*Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, per l'equivalenza del titolo di studio si applica l'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001*).

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, a uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il Candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà autocertificarla, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Ente.

## Altri requisiti specifici

Iscrizione all'albo professionale degli infermieri;

Master di primo livello in management sanitario o certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica; in quest'ultimo caso il candidato deve dimostrare anche un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni in funzione direttiva;

## **Presentazione della domanda**

I candidati che intendono partecipare al concorso devono inoltrare domanda esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio disponibile nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* raggiungibile dalla homepage del sito [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) a pena di esclusione, fino alle ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione. Il sistema, acquisita la domanda, procederà all'invio - all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato - di un messaggio di conferma della ricezione.

Nel caso di mancato ricevimento del messaggio di conferma, è previsto il supporto del servizio di assistenza all'indirizzo e-mail [info@metodoselezione.it](mailto:info@metodoselezione.it).

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato, inserendo il proprio nome, cognome ed e-mail. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti rivolgendosi al servizio di assistenza all'indirizzo e-mail [info@metodoselezione.it](mailto:info@metodoselezione.it) in ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*, dove è disponibile il link di collegamento alla selezione che prevede, previa registrazione, tutti i passaggi per portare a termine l'inoltro della domanda di partecipazione. La stessa piattaforma può essere utilizzata anche per le successive comunicazioni ai candidati.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n° 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova orale. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi di tali benefici mediante la produzione di idonea certificazione rilasciata dall'Azienda USL di competenza, da inviare separatamente ad ASP Azalea mediante posta elettronica all'indirizzo [ufficio.personale@aspazalea.it](mailto:ufficio.personale@aspazalea.it).

Alla domanda di partecipazione andrà allegato un **curriculum professionale e di studi** datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà essere redatto in formato Europeo, in unico file, scannerizzato in PDF in bianco e nero o in scala di grigi e di dimensione non superiore a 5 MB.

Per la partecipazione al concorso è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di 10,00 (dieci/00) euro tramite versamento con bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Castel San Giovanni (PC) Codice IBAN IT 57 P 05696 65260 0000 5000 0X77 intestato ad ASP AZALEA – Servizio Tesoreria. Causale: *Tassa concorso Coordinatore Infermieristico 2019*. Copia della ricevuta di versamento dovrà essere allegata nella procedura on-line.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP Azalea alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

## **Calendario delle prove d'esame**



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Il luogo e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate ai candidati in via telematica (attraverso la piattaforma utilizzata per l'iscrizione) e pubblicate sul sito istituzionale di ASP Azalea [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* con un preavviso non inferiore a cinque giorni rispetto alla data del loro svolgimento. Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione. La mancata presenza alle prove comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa. I candidati convocati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento d'identità.

## Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al concorso siano in numero elevato, il Responsabile del procedimento, sentita la Commissione giudicatrice, può disporre lo svolgimento di una prova preselettiva, stabilendo preventivamente i criteri per determinare gli idonei. La prova preselettiva è finalizzata unicamente all'ammissione alle prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla e si svolgerà alla presenza del Responsabile del procedimento, con l'assistenza di una società specializzata nel settore. Le prove verranno corrette con procedimento informatizzato alla presenza dei candidati. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. La data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati con un preavviso minimo di cinque giorni.

## Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento del Direttore verrà nominata la Commissione esaminatrice. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## Valutazione dei titoli

Il punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli è di 20 punti.

Per i **titoli di servizio** la Commissione dispone di un massimo di **quindici punti**. La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- servizio come infermiere (lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, collaborazione coordinata e continuativa o a progetto oppure lavoro autonomo) presso datori di lavoro pubblici o privati:
  - 2 punti per anno se il servizio è prestato nell'ambito delle cure palliative;
  - 1 punto per anno se il servizio è prestato presso qualsiasi altro servizio.

Verrà valutato un periodo massimo di 10 anni di servizio, dando la precedenza a quello più favorevole al candidato. I candidati, all'atto dell'iscrizione, devono indicare il numero dei mesi di servizio; le frazioni di mese si contano quale mese intero qualora superino nel mese i 15 giorni di calendario; il servizio part-time viene valutato proporzionalmente al servizio a tempo pieno.

Per la valutazione del **curriculum professionale** e di studi la Commissione ha a disposizione un massimo di **cinque punti**. Poiché il curriculum è preordinato a dimostrare l'acquisizione di cognizioni utili per la posizione da ricoprire, la Commissione può valutare attività di studio e professionali, attività formative, corsi di specializzazione, pubblicazioni, purché non siano già state oggetto di separata valutazione. Il punteggio attribuito deve essere adeguatamente motivato.

Il punteggio per i titoli sarà calcolato con il massimo di due decimali e non potrà comunque superare i 20 punti.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono essere dichiarati nel curriculum.

La verifica dei titoli posseduti verrà effettuata dal Responsabile del procedimento prima dell'assunzione in servizio dei vincitori, con le seguenti modalità:

- il **titolo di studio** dovrà essere presentato dal candidato, in originale o in copia autenticata;
- i **titoli di servizio presso soggetti privati** dovranno essere certificati dal datore di lavoro, a cura dello stesso candidato. Si consiglia ai candidati di procurarsi le certificazioni dei servizi svolti presso datori di lavoro privati, sia per la compilazione della domanda di partecipazione, sia per l'eventuale successiva verifica dei titoli posseduti;
- per i **titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni** la relativa certificazione verrà richiesta da parte di ASP Azalea;
- i titoli valutati nel **curriculum professionale** dovranno essere documentati come richiesto dall'Amministrazione.

## Svolgimento delle prove

Le prove del concorso consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, sulle materie elencate al punto successivo.

In particolare:

- la 1<sup>a</sup> prova (scritta) consiste in domande aperte oppure in quesiti in forma di test e/o a risposta multipla e/o sintetica su materie relative all'area clinica e assistenziale, ai principi di nursing, alla legislazione e deontologia professionale, nonché nella soluzione di quesiti teorico pratici comportanti la soluzione di specifiche problematiche relative ad aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- la 2<sup>a</sup> prova (colloquio) verte sugli stessi argomenti delle prove precedenti, su elementi minimi in materia di pubblica amministrazione e pubblico impiego, nonché sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

A ciascuna delle prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Si accede alla prova successiva con un punteggio minimo di 21/30. L'esito delle prove scritte verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Azalea [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove e del punteggio attribuito per i titoli.

I candidati assenti alle varie fasi della selezione verranno considerati rinunciatari e pertanto saranno esclusi dal concorso. Durante le prove i candidati devono attenersi alle disposizioni della Commissione giudicatrice; la mancata osservanza di tali disposizioni comporta la non idoneità alle suddette prove.

La Commissione giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato. A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e indicati nella stessa. In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore e resta valida per tre anni. Potrà essere utilizzata per assunzioni dello stesso profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o ridotto, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa in vigore.

## **Assunzione in servizio e trattamento economico**

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'Ente. Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto per la categoria D/D1, dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **Disposizioni finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Azalea che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

E' stata effettuata la comunicazione obbligatoria all'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia Romagna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001 e non si è ancora concluso il relativo procedimento.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute. Per quanto non previsto in esso, si fa riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari aziendali (queste ultime se non in contrasto con quelle del presente bando).

Il presente procedimento dovrà concludersi entro quattro mesi dalla data del bando di concorso.

Copia dell'avviso e del bando sono reperibili sul sito di ASP AZALEA: [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Eventuali informazioni possono essere richieste a: ASP Azalea, Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni Tel. 0523882465 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.personale@aspazalea.it](mailto:ufficio.personale@aspazalea.it).

---

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016**

*Le domande di partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni equivalgono a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.*

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## **Indicazione del titolare del trattamento**

Amministratore Unico di ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), Dott. Francesco Botteri. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) oppure al seguente numero telefonico: 0523882465 oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).

## **Indicazione del Responsabile Protezione Dati**

Direttore, Mauro Pisani che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [mauro.pisani@aspazalea.it](mailto:mauro.pisani@aspazalea.it) o al seguente numero telefonico: 0523882465 o all'indirizzo [dpo@aspazalea.it](mailto:dpo@aspazalea.it) oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).

## **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

## **3. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.

## **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

## **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.

## **8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

## **9. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.

Castel San Giovanni, 12/8/2019

IL DIRETTORE  
Responsabile del procedimento  
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)